



Consultas Externas – Hospital Gineco Obstétrico Isidro Ayora

MEMORANDO N° 377

PARA: Dr. Humberto Navas  
GERENTE HGOIA

DE: Equipo de Calidad de C. Externa

ASUNTO: Acta N°1 de Reunión de Trabajo con Equipo de Calidad de C. Externa.

FECHA: 18 de marzo del 2014

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

No Ingreso	Hora:	Fecha:
2420	11:21	20-03-2014

SECRETARÍA DE LA GERENCIA  
HOSPITAL GINECO OBSTETRICO ISIDRO AYORA

UEN-1 (2014)

Adjunto, sírvase encontrar la primera Acta de Reunión de trabajo con el Equipo de Calidad de C. Externa.

Por la atención brindada anticipamos nuestro agradecimiento.

Atentamente.

EQUIPO DE CALIDAD C. EXTERNAS

CC: DRA. LINDA ARTURO  
COORDINADORA

## CONSULTA EXTERNA

Quito, 14 de marzo del 2014

ACTA N° 1

### REUNION DE TRABAJO CON EQUIPO DE CALIDAD DE C. EXTERNA.

El día 14 de marzo del presente año se realizó la primera reunión de trabajo del equipo de acreditación Canadá de Consulta Externa.

Luego de la reunión mantenida con la Dra. Linda Arturo y el equipo de calidad de C. Externa

Se llegó a los siguientes acuerdos:

#### 1.- Conformación del equipo de calidad:

Consulta Externa Prenatal: Dra. Anita Lemache, Dra. Andrea Saavedra, Lic. Myriam Trujillo, Lic. Sonia Torres.

Consulta Externa Ginecología: Dra. Jacqueline Gavilánez, Lic. Estela Ortiz.

Consulta Externa Pediatría: Dr. Milton Páez, Lic. Diana Díaz.

Consulta Externa Adolescencia: Dra. Marlene Arroyo, Lic. Nelly Caizaluisa

#### 2.- Elaboración de matriz de datos del equipo de calidad de C. Externa:

Servicio, apellidos y nombres, rol, celular, correo.

3.- Solicitar a Lic. Mercedes Meza Coordinadora (E) de Gestión de enfermería, autorice mediante memorando, que las licenciadas que conforman el equipo de calidad de C. Externa, Lic. Sonia Torres, Lic. Diana Díaz, Lic. Estela Ortiz, Lic. Nelly Caizaluisa, no se realice la rotación a otros Servicios.

4.- Revisión del documento para recolección de información del Nivel Oro de la pág. 42 a la 49

5.- Incentivar al personal que sobresale en el trabajo: implementar un plan

#### 6.- Transición de información:

Implementar algoritmos de transición de información, incluir anexos: lo que se debe hacer en cada Servicio.

7.- Acta de conformación del comité.

8.- Identificación de riesgos para la paciente.

9.- Direccionar bien a las pacientes cuando tienen exámenes especiales (histerosalpingografía).